CARGOBOARD CHECKLISTE

So sichern Sie Beweise bei verdecktem Transportschaden

Zum Abhaken: Wenn die Verpackung heil ist, der Schaden aber erst beim Auspacken auffällt.

7 Tage
Meldefrist

Wichtig: Verdeckte Schäden müssen innerhalb von 7 Tagen nach Ablieferung in Textform gemeldet werden (§ 438 HGB). Versäumen Sie die Frist, wird vermutet, dass die Ware unbeschädigt angekommen ist. Dann müssen Sie das Gegenteil beweisen.

1 Direkt bei Erhalt

- [ ] **Ware direkt nach Erhalt prüfen**
  Öffnen Sie die Sendung möglichst noch am Tag der Zustellung und prüfen Sie den Inhalt vollständig, auch wenn die Verpackung von außen unbeschädigt aussieht.
- [ ] **Verpackung vollständig aufbewahren**
  Karton, Füllmaterial, Palette, Folie und Etiketten sind Beweismittel. Sie zeigen, wie die Ware verpackt war und wo der Schaden entstanden sein kann.
- [ ] **Fotos von Außenverpackung, Innenverpackung und Ware machen**
  Fotografieren Sie aus mehreren Perspektiven, mit Sendungsetikett im Bild und bei Detailaufnahmen mit einem Maßstab, zum Beispiel einem Zollstock.
- [ ] **Sendungsnummer und Lieferdatum dokumentieren**
  Notieren Sie Sendungsnummer sowie Datum und Uhrzeit der Zustellung. Das Lieferdatum ist der Startpunkt der Meldefrist.

2 Schaden melden

- [ ] **Schaden schriftlich melden**
  Melden Sie den Schaden in Textform, zum Beispiel per E-Mail. Beschreiben Sie Art und Umfang so genau wie möglich und schicken Sie die Fotos direkt mit.
- [ ] **Frist von 7 Tagen beachten**
  Die Meldung muss innerhalb von 7 Tagen nach Ablieferung beim Frachtführer eingehen. Bei grenzüberschreitenden Straßentransporten nach CMR zählen Sonn- und Feiertage nicht mit.
- [ ] **Zeugen notieren, falls vorhanden**
  Halten Sie fest, wer beim Auspacken dabei war, zum Beispiel Mitarbeitende aus dem Wareneingang.

3 Bis zur Klärung

- [ ] **Ware nicht entsorgen oder weiterverarbeiten**
  Bewahren Sie beschädigte Ware auf, bis der Schaden reguliert ist. Frachtführer, Versicherung oder Gutachter müssen sie besichtigen können.
- [ ] **Schadenhöhe dokumentieren**
  Sammeln Sie Rechnung oder Warenwert, Kostenvoranschläge für Reparatur oder Ersatz und Belege für weitere Kosten.

Als Cargoboard-Kunde melden Sie Schäden direkt über unser Solution Center. Diese Checkliste ersetzt keine Rechtsberatung.

Dokumentationsbogen

Am Bildschirm ausfüllbar oder ausdrucken und handschriftlich ergänzen.

Sendung

Sendungsnummer

Lieferdatum und Uhrzeit

Absender

Empfänger

Spedition / Frachtführer

Fristende (Lieferdatum + 7 Tage)

Schaden

Beschreibung des Schadens (Art, Umfang, betroffene Packstücke)

Fotos erstellt von

- ☐ Außenverpackung
- ☐ Innenverpackung
- ☐ Beschädigter Ware
- ☐ Sendungsetikett

Zeugen beim Auspacken (Name, Funktion)

Schadenmeldung

Gemeldet am

Gemeldet an

Aktenzeichen / Schadennummer

Form der Meldung

- ☐ E-Mail
- ☐ Solution Center / Online
- ☐ Brief
- ☐ Sonstiges

Schadenhöhe

Warenwert in Euro

Reparatur- / Ersatzkosten in Euro

Weitere Kosten in Euro

Belege beigefügt

- ☐ Rechnung
- ☐ Kostenvoranschlag
- ☐ Fotos
- ☐ Lieferschein

Ort, Datum

Unterschrift